

Dakar, le 05 mai 2025

Département Informatique

Tel : (+221) 33 961 23 40

Fax : (+221) 33 961 53 38

E-mail : othiare@ugb.edu.sn

URL : www.ousmanethiare.com

Ousmane THIARE, Professeur Titulaire de classe exceptionnelle
Laboratoire d'Analyse Numérique et d'Informatique

Objet : Rapport de mission

Dates de la mission : 26 avril au 03 mai 2025

Participants : tous les membres du consortium du projet AGRI-MOCKS (ID:101193598-Call: ERASMUS-EDU-2024-VIRT-EXCH) « [Mastering Opportunities-scouting, Career-guidance and key-job Skills in Agriculture](#) »

Organisateurs : HSWT et EDI (Entrepreneurship Development Institute - Ethiopie)

Objectif : participer au Kick-off-Meeting (première réunion du consortium) projet AGRI-MOCKS.

Ce Kick-off-Meeting représente la réunion de lancement d'un projet. Cette une mise en route pour bien démarrer le processus. Les objectifs assignés à cette réunion de lancement étaient de :

- favoriser l'appropriation du projet par l'ensemble du consortium ;
- communiquer sur les points essentiels ;
- s'assurer que tout le monde est en phase sur les objectifs, les moyens, etc. ;
- créer une dynamique positive autour du projet ;
- crédibiliser l'équipe projet ;
- fixer les règles de fonctionnement.

Déroulement du workshop

Jour 1 : 28 avril 2025

Tout le workshop s'est déroulé à EDI (Entrepreneurship Development Institute) à Addis Abeba en Ethiopie sous la coordination de Mme Anja WEBER de HSWT. Le workshop a démarré dans l'après-midi par une présentation de tous les participants. Ces présentations consistaient à faire :

- une présentation de son institution ;
- une présentation de l'équipe projet de chaque membre du consortium ;
- une présentation des atouts, pour le projet, de chaque institution ;
- une déclinaison du rôle de chaque institution dans le projet ;
- de ce que chaque membre du consortium peut apporter au projet ;
- de déterminer enfin les groupes cibles pour chaque institution.



Ensuite, la coordonnatrice et EDI ont décliné les logistiques du workshop.

Enfin, nous avons été dans un restaurant au centre-ville d'Addis Abeba pour dîner avec tous les participants présents.



Jour 2 : 29 avril 2025

Ce deuxième a permis à tous les participants de revenir en détails sur les documents suivants :

- le Gant Agreement (GA) qui a été signé par toutes institutions membres du projet ;
- l'accord de consortium qui est un contrat accepté pour tous les membres du consortium afin de recevoir le budget qui lui est alloué ;
- SIGMA (Support for Improvement in Governance and Management) dont l'objectif principal est de renforcer les bases d'une meilleure gouvernance du projet ;
- Le budget alloué à chaque partenaire du projet.

Après le déjeuner, le reste de la journée a été utilisé par Marko Stojanovic de WEBIN pour présenter en détail les deux documents suivants :

- Architecture de la qualité du projet ;
- La structure de gestion du projet.

Des échanges intéressants ont eu lieu avec tous les participants. Tous ces documents sont aussi disponibles dans la plateforme WB Moodle.



Jour 3 : 30 avril 2025

Toute la matinée du troisième jour du workshop a été consacrée aux présentations de Mme Anja WEBER sur la planification stratégique du projet ainsi que les barrières et facilitateurs dans le EVE (Erasmus Virtual Exchange).

Après le déjeuner, nous avons repris le travail par une présentation en ligne faite par M. Emad Helmy sur les nouvelles méthodes d'apprentissage, notamment sur les groupes cibles que sont les étudiants et les jeunes.

Ensuite, nous avons eu droit à une présentation de Prof. Corli Witthuhn de l'University of the Free State (UFS) d'Afrique du Sud sur la dissémination et la communication du projet. Il faut noter ici que tous les membres du consortium devront disséminer et communiquer sur toutes les activités menées. Cela consistera aussi à diffuser les informations relatives au projet sur le site web des institutions membres du projet. Un site web du projet AGRI-MOCKS sera aussi réalisé par l'UFS responsable du WP5.

Jour 4 : 01 mai 2025

Cette matinée du quatrième jour du workshop a été très interactive et consacrée à un décorticage en détail de chaque WP. Ceci a permis à tous les participants de comprendre la cohérence qui a permis la construction de ces WP qui constituent le projet. Une stratégie circulaire a été mise en place pour permettre à chaque participant de comprendre en détail chaque WP ainsi que les tâches et les livrables attendus.

Après le déjeuner, nous avons repris une séance interactive axée sur le développement du diagramme de Gantt qui répertorie toutes les tâches à accomplir pour mener le projet à bien, et indique la date à laquelle ces tâches doivent être effectuées (le planning). Il faut aussi noter que ce diagramme de Gantt est présent dans l'outil Zenkit (<https://app.zenkit.com/home>). Dans la plateforme Zenkit, se trouvent tous les WP ainsi que les tâches, milestones et livrables du projet.



Jour 5 : 02 mai 2025

Nous avons débuté ce dernier jour du workshop par la nomination des membres du projet dans les Task forces mises en place. Il était demandé de faire de sorte que chaque membre du consortium soit au moins dans chacun des groupes.

Steering committee

- Anicet MANGA
- Ousmane THIARE

Task force **Intercultural dialogue and civic participation** in education & training

- Ousmane THIARE

Task force **career guidance** in agriculture and rural development education & training

- Anicet MANGA

Task force **twin transition** in agriculture and rural development education & training

- Cesar BASSENE

Task force **Entrepreneurial mindset** in agriculture and rural development education & training

- El Hadji Abdoul Aziz NDIAYE

Communication @ Dissemination (CDE) team

- Andre DIATTA

Task force for e-internship for youths (TFI-Y)

- Cesar BASSENE

Task force for e-internship for students (TFI-HE)

- Andre DIATTA

Task force on transformative learning (TF-TL)

- Saidou Nourou SALL

e-Internship Program Committee

- El Hadji Abdoul Aziz NDIAYE

Task force on Recognition and Verification (TF-RV)

Task force for Green Paper (TF-GP)

- Ousmane THIARE

Project sustainability strategy Task Force (SuS-TF)

- Saidou Nourou SALL

J'ai essayé de faire de sorte qu'il y ait, comme demandé, quelqu'un de l'équipe dans chaque groupe mais à mon avis tout le monde doit considérer qu'il travaille dans tous les groupes. Nous travaillons en équipe.

Ce Kick-off-Meeting qui est la tâche 1.2, HSWT et UGB ont préparé l'implémentation des WP. Sous l'égide de l'UGB et de HSWT, les partenaires ont discuté de la manière d'aborder et de mettre en œuvre la tâche T1.6. (Drafting 4 thematic area inception reports (3) in the local and national contexts). Il a été procédé, comme ci-dessus, la nomination des partenaires pour chacune des Task forces (TF). Les groupes de travail auront deux (02) mois pour collecter des données et analyser l'état de l'art dans les 4 domaines suivants :

- Task force **Intercultural dialogue and civic participation** in education & training ;
- Task force **career guidance** in agriculture and rural development education & training ;
- Task force **twin transition** in agriculture and rural development education & training ;
- Task force **Entrepreneurial mindset** in agriculture and rural development education & training.

Ensuite, nous avons discuté du concept du FoP (Friends of the Project - les amis du projet).

Les FoP sont des organisations ou des personnes qui ne sont pas formellement impliquées dans le projet (donc pas les partenaires du projet).

Ils peuvent contribuer à la réussite du projet par le biais de réseaux, d'expertise, de ressources et de diffusion.

Il peut s'agir, par exemple, de cadres dirigeants, de décideurs politiques, d'utilisateurs finaux, d'anciens étudiants, d'ONG, d'autres universités et établissements d'enseignement supérieur, ou encore de partenaires médiatiques.

Les FoP peuvent partager les résultats, fournir un soutien et un retour d'information sur les activités, offrir des réseaux, distribuer des appels, relier le projet à des réseaux.

Les FoP devraient faire partie de notre plan de développement durable du projet (sustainability plan). Ce plan de développement durable du projet doit fixer des objectifs clairs, mesurables et réalistes pour améliorer le développement durable d'une organisation.

Pour ce concept de FoP, nous devrions accomplir ces tâches :

- définir leurs rôles ;
- voir qui ils sont ;
- réfléchir à la manière de les impliquer ;
- voir à quelle fréquence nous les impliquons ;
- pendant combien de temps et à quelles occasions

Nous devrions les considérer comme une source de partenariat et de participants afin qu'ils puissent éventuellement mettre en œuvre EVE (Erasmus Virtual Exchange) plus tard.

Après le déjeuner, il y a eu certains participants qui sont repartis chez eux et les autres ont profité d'un programme culturel (visite de musée, marché, etc.).



Tâches urgentes

L'UGB sera fortement impliquée dans le WP1 notamment avec les tâches suivantes à réaliser :

- T1.4 (Constitution of "Friends of the Project" (FoP) group of external supporters and multipliers) ;
 - au cours des deux mois suivant la KOM, les partenaires identifieront les collaborateurs externes et les inviteront à rejoindre le groupe des « Amis du projet ». L'objectif de ce groupe est de rassembler les personnes intéressées et pertinentes qui, d'un point de vue professionnel, peuvent avoir intérêt à interagir avec le projet. Les personnes intéressées et pertinentes, qui peuvent professionnellement avoir un intérêt à interagir avec le projet ou à être impliquées, et qui peuvent contribuer à un meilleur positionnement du projet, à une meilleure visibilité dans le public et à une meilleure diffusion. L'UGB rédigera des termes de références et une méthode de travail pour les membres du FoP, et ce document sera utilisé dans la communication avec les membres potentiels.
 - Échéance : 01-08-2025
- T1.6 (Drafting 4 thematic area inception reports (3) in the local and national contexts) ;
 - HSWT et UGB présenteront la méthode et le plan de travail des groupes de travail qui seront responsables de chacun des 4 rapports initiaux thématiques. Le modèle et la structure du rapport seront également présentés. Les partenaires nommeront les membres de leur équipe pour chacune des 4 task forces (TF) définis plus haut.
 - Échéance : 15-08-2025
- T1.7 (Virtual presentation of key).
 - À la fin du mois d'août, l'UGB organisera une présentation virtuelle des principales conclusions de chaque domaine thématique aux parties prenantes et aux groupes d'intérêt. La présentation portera sur les points suivants :
 - le consortium du projet et les membres de l'équipe avec des recommandations pour la mise en œuvre du projet ;
 - les parties prenantes avec les résultats clés et les recommandations sur les 4 domaines thématiques ;
 - les FoP avec les résultats et les recommandations sur les messages clés à diffuser.
 - Échéance : 29-08-2025
- Délivrable D1.3 (Inception report containing 4 thematic reports and recommendations)
 - Document électronique de 40 pages en anglais présentant l'état de l'art dans 4 domaines thématiques dans les pays partenaires (From Twin transition to Carrer guidance), contenant des recommandations pour le consortium du projet et pour les parties prenantes.

- Échéance : 31-05-2025

Il faut retenir que nos contributions sont fortement attendues surtout pour le livrable D1.3 dont l'échéance est fixée au 31 mai 2025. Nous y travaillerons avec Mme Anja WEBER à qui j'ai anticipé en lui envoyant certains documents. Des réunions seront certainement organisées avec elle.

Ousmane THIARE

KOM Agenda

Day 1 – Monday, 28th April (afternoon)

- Welcome - EDI
- Get to know each other (self introductions, 5 min each)
- Introduce your participants (proto persona) – Interactive
- Logistic issues - ?
- Dinner (where?)

Day 2 – Tuesday, 29th April

- Reporting: GA, CA, Sigma, Finances & Co. – Anja & Tarja
- Input 1: The Power of Feedback - Anja
- Lunch
- Quality Architecture- WEBIN
- Project Management Structure - WEBIN

Day 3 – Wednesday, 30th April

- Strategic Planning workshop – Anja
- Input 2: Barriers and Enablers in EVE – Anja
- Lunch
- Input 3: New ways in learning – Anja & Emad Helmy
- Dissemination and Communication – UFS

Day 4 – Thursday, 1st May

- Unpacking the Work Packages – Interactive
- Lunch
- Developing the Gantt Chart - Interactive

Day 5 – Friday, 2nd May (morning)

- Appointing of Committees - ?
- Friends of the Project (FOP) -?
- Lunch
- Departure or afternoon cultural program



Funded by the
European Union